

## Smlouva o zajištění praxe studenta Přírodovědecké fakulty

### Smluvní strany:

Univerzita Palackého v Olomouci - Přírodovědecká fakulta,  
adresa: tř. 17. listopadu 12, 771 46 Olomouc,  
zastoupená Prof. RNDr. Jurajem Ševčíkem, PhD., děkanem

(dále jen UP PřF)

a *KYSUCKÝ NEMOCNICE S POLIKLINIKOU ČR  
Příspěvková organizace, 022 16 07007  
zastoupená: Ing. Martin Šenfeld, ředitel*

(dále jen organizace)

uzavřely ve smyslu ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**tuto**

smlouvu o zajištění odborné praxe studenta Přírodovědecké fakulty

**XY, studijní skupina**

nar.

bydliště

(jméno, datum narození, ozi

*ALŽBETA CHABROŇOVÁ, MBB*



*123A*

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je bezplatné umožnění odborné praxe studenta vysoké školy v organizaci na úseku *MIKROBIOLOGIE A BIOCHEMIE*

a to podle zadání uvedeného v článku III. této smlouvy za účelem získání znalostí, dovedností, poznatků, jakož i podkladů pro případné zpracování absolventské práce týkající se této problematiky. Student nebude v rámci této odborné praxe vykonávat pro organizaci žádnou produktivní činnost.

### Článek II

#### Čas a místo konání odborné praxe

Odborná praxe studenta bude u organizace konána na smluveném pracovišti *OKB, OKH* zahájena dne *28.1. 2013* a ukončena dne *8.2. 2013*. Délka této vykonané praxe činí dnů.

### Článek III. Zadání druhu činnosti

Student v rámci této odborné praxe OKB OKH  
V tomto směru bude vykonávat praktické úkoly na podkladě pokynů odpovědného zaměstnance organizace bez nároku na mzdu.

### Článek IV. Závazky organizace

1. Organizace určí odpovědného zaměstnance, který seznámí studenta s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Poté je student povinen zajistit si osobní ochranné pracovní prostředky a pomůcky, vyžadované vnitřními a bezpečnostními předpisy organizace.
2. Odpovědným zaměstnancem organizace ve smyslu článku IV.1. této smlouvy je:  
p. PaDr. KUPOVÁ JANKA KYZEKOVÁ  
tel.: 041/4604394
3. V případě potřeby organizace též provede poučení studenta o utajovaných skutečnostech a vymezí přístup do těchto oblastí.
4. Organizace umožní studentovi získat potřebné údaje, dovednosti a podklady pro splnění úkolů obsažených v článku III. této smlouvy, jakož i pro případné zpracování a obhajobu absolventské práce.
5. Po ukončení odborné praxe (její části) studenta zaměstnanec pověřený organizací neprodleně zpracuje písemné hodnocení této praxe a zašle ho UP PřF.
6. Organizace se zavazuje, že student nebude vykonávat práce a jinou činnost, která nesouvisí s posláním odborné praxe.
7. Student může být z odborné praxe z naléhavých důvodů krátkodobě uvolněn, o čemž musí být UP PřF organizací informována. Tuto informaci musí obdržet UP PřF i pro případ onemocnění studenta.
8. Organizace po skončení praxe (její část) potvrdí písemnou zprávu z praxe, vypracovanou studentem.

### Článek V. Závazky školy

1. Vedoucím odborné praxe studenta a osobou odpovědnou za kontrolu jeho práce je:  
tel/fax: 041/4604394, e-mail: praxelkora@kspadlanovosice.cz
2. Pro případ úrazu je student pojištěn v rámci pojistné smlouvy č. 621 – 8602615470.

2/6

**Článek VI.  
Ostatní ujednání**

Obě smluvní strany se zavazují zajistit optimální podmínky pro úspěšný průběh této praxe.

**Článek VII.  
Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany tuto smlouvu mohou měnit po vzájemné dohodě formou písemného dodatku k ní.
2. Na otázky smlouvou neupravené se vztahují zejména tyto právní předpisy: zákon č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákon č. 20/1966 Sb., péče o zdraví lidu, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva je účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

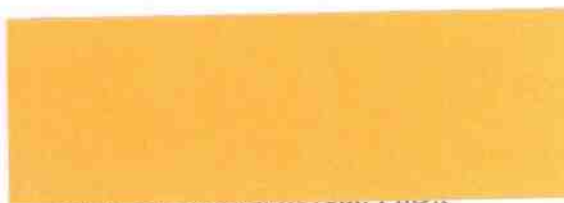
26.11.2012

V Olomouci dne

*11.1.2013*



V Olomouci dne \_\_\_\_\_



děkan

*Handwritten mark*